

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020502056299 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.08.2020 за  
ГРН 2200500240983



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B8D9400DAAA74A8431E7E51306C2923  
Владелец: Амиров Темирхан Турачович  
Заместитель начальника инспекции  
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы  
Действителен: с 02.10.2019 по 02.10.2020

«УТВЕРЖДЕН»  
Постановлением Администрации  
Городского округа



**УСТАВ**  
**Муниципальной бюджетной**  
**общеобразовательной организации**  
**«Академический лицей города Буйнакска»**

г. Буйнаксск

2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Академический лицей города Буйнакск», именуемая в дальнейшем «Лицей», является бюджетной общеобразовательной организацией, созданной на основании постановления администрации городского округа «город Буйнакск» от 04.08 2020 года № 370

**Тип образовательной организации:** общеобразовательная организация

1.2. Лицей является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 г №48 «Об образовании в Республике Дагестан», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.3. Официальное полное наименование организация: Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Академический лицей города Буйнакск»

Официальное сокращённое наименование организации:

МБОУ «Лицей г.Буйнакск»

1.4. Лицей по своей организационно-правовой форме является муниципальной организацией.

1.5. Учредителем Лицея является Администрация городского округа «город Буйнакск». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа «город Буйнакск» (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества лицея является Администрация городского округа «город Буйнакск». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Лицеом муниципального имущества осуществляет администрация города Буйнакск в лице Управления муниципального имущества и землепользования Администрации городского округа «город Буйнакск» (далее - Собственник имущества).

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Лицея:

368220 Республика Дагестан, г. Буйнакск ул. Г. Далгата, 30

Фактический адрес: 368222 Республика Дагестан, г. Буйнакск ул. Г. Далгата, 30.

1.8. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Лицей для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Лицей в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Организацией за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Лицей может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Лицеём.

1.13. Лицей в своей структуре может иметь структурные подразделения и инфраструктурные объекты (службы, подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности, перечисленных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Устава, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения, вида и режима деятельности.

Структурным подразделением Лицея является подразделение, созданное для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Лицея.

Инфраструктурным объектом (службой, подразделением) Лицея является подразделение, созданное для осуществления специфической обслуживающей функции, обеспечивающей деятельность Лицея, или предоставляющее специфическую образовательную услугу (выполняющее специфическую работу) для обучающихся или работников других образовательных организаций.

Создание и ликвидация структурных подразделений и инфраструктурных объектов (служб, подразделений) Лицея осуществляется по согласованию с Учредителем.



Структурные подразделения и инфраструктурные объекты (службы, подразделения) Лицея не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений, разработанных Лицеом самостоятельно и утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Лицей в своей структуре имеет следующие структурные подразделения:

- Дошкольное отделение;
- Отделение дополнительного образования детей;
- Психолого-педагогический медико-социальный центр.

1.15. Лицей в своей структуре имеет следующие инфраструктурные объекты (службы, подразделения):

- Актальный зал;
- Логопедический пункт;
- Медиатека;
- Пришкольная спортивная площадка;
- Ресурсный центр;
- и иные предусмотренные локальными актами Лицея инфраструктурные объекты (службы, подразделения).

1.16. В Лицее обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Лицей создает условия для организации питания обучающихся и обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.19. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Лицея, договором об образовании (при его наличии).

1.20. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Лицея, договором об образовании (при его наличии).

1.21. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.22. В Лицее не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);



- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических партиях.

1.23. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ЛИЦЕЯ**

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Лицея строится на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах государственных стандартов, если это образование оплачено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

2.3. Основными целями Лицея являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Лицея;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- обеспечение дополнительного образования;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование;
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

#### 2.4. Задачи Лицея.

##### 2.4.1. Задачами дошкольного образования являются:

- формирование общей культуры ребенка,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- достижение развития ребенка, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

##### 2.4.2. Задачами начального общего образования являются:

- усвоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования;
- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, умения принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

##### 2.4.3. Задачами основного общего и среднего общего образования являются:

- усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация обучающихся;
- обеспечение условий развития обучающихся, обеспечивающих их самоидентификацию посредством лично значимой деятельности;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;
- социальное и гражданское становление личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

##### 2.4.4. Задачами специального (коррекционного) образования в Лицее являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- компенсация отставания в развитии обучающегося;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;



- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

**2.4.5.** Задачами дополнительного образования в Лицее являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

## **2.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

**2.5.1.** Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами, утверждёнными Лицеем самостоятельно.

Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырех ступеней общего образования:

- I ступень - дошкольное образование (нормативный срок освоения 1 год);
- II ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- III ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).
- IV ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения-2 года)

В Лицее, при необходимости, возможно:

- специальное (коррекционное) образование по программам VII и VIII видов (нормативный срок освоения 9 лет);
- дополнительное образование по различным направлениям (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ): спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное, духовно-нравственное.

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

**2.5.2.** Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

**2.5.3.** Лицей обеспечивает преемственность образовательных программ.

**2.5.4.** Лицей несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**2.5.5.** Для реализации целей и основных задач приоритетных направлений Лицей имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной подготовки школьников. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, реализовывать программы национального регионального компонента.

**2.5.6.** Лицей может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения и экстерната. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки



индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Организации, педагогического совета.

2.5.7. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной форме. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в форме семейного образования и самообразования, с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

В Лицее допускается сочетание различных форм образования.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Лицея в соответствии с основными видами деятельности Лицея, указанными в настоящем разделе. Лицей не вправе

отказаться от выполнения муниципального задания.

### III. Образовательная деятельность

3.1. Основным видом деятельности Лицея, непосредственно направленным на достижение поставленных целей является: реализация образовательных программ.

3.2. Лицей реализует следующие виды образовательных программ:

- дошкольное образование:

- образовательная программа;

- начального общего образования:

- общеобразовательная программа;

- основного общего образования:

- общеобразовательная программа;

- среднего общего образования:

- общеобразовательная программа.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Лицей в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Лицея.

3.3. Для достижения указанных целей Лицей может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительные образовательные программы Организация реализует по следующим направлениям:

- - физкультурно-спортивная;
- - художественная;
- - научно-познавательная;
- - техническая.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Организации строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Организации.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. (ч.3 ст. 14 ФЗ № 7-Ф):

3.4. Организация осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.5. Организация не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.7. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.9. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных



- обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
  - 8) прием обучающихся в Организацию;
  - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 14) обеспечение в Организации необходимых условий содержания обучающихся;
  - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
  - 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
  - 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
  - 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.10** Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (Для всех типов образовательных организаций, за исключением высшего образования) (ч.7 ст. 12.ФЗ № 273-ФЗ).

**3.11.** Обучение в Организации проводится в очной форме . Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами (ст. 16-17 ФЗ № 273-ФЗ).

**3.12.** Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами,



обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

**3.13.** Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица, несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3.14.** Организация подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, уставленных статьей 91 ФЗ № 273-ФЗ.

**3.15.** В Организации проводится государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам с целью подтверждения соответствия Федеральным государственным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам организации. Государственная аккредитация учреждения проводится аккредитационным органом – республиканским органом исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

**3.16.** Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

**3.17.** В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

**3.18.** Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Лицеом.

3.19. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. Лицей вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Лицей вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.22. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Лицея.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.24. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Обучающимся Лицея после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеєм.



3.27. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. По решению Лицея за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Лицея.

Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.30. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.31. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

4.1. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МО «город Буйнакск, настоящим уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Лицея, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1.2. Формами самоуправления Лицея являются Совет организации, педагогический совет, общешкольный родительский комитет, общее собрание трудового коллектива.

4.1.3. Порядок выборов органов самоуправления Лицея и разграничение полномочий между Советом организации и руководителем Лицея определяется данным уставом.

#### 4.2. Компетенции Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Лицея;
- определение основных направлений деятельности Лицея, утверждение годовой бюджетной сметы Лицея и внесение в неё изменений;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Лицея, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.



#### 4.3. Структура, порядок формирования органов управления Лицея, их компетенция и порядок организации деятельности.

Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

##### 4.3.1. Руководитель Лицея

Руководитель Лицея должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. и

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, РД законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Руководитель Лицея:

- осуществляет руководство деятельностью Лицея;
- без доверенности действует от имени Лицея, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Лицея, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Лицея, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Лицея;
- принимает, увольняет работников Лицея в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, обязательные для исполнения всех работников Лицея;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Лицея;
- утверждает Положение о материальном поощрении и доплатах работникам Лицея по согласованию с педагогическим советом;
- устанавливает доплаты, премии и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Лицея;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Лицея;
- вправе формировать совещательные органы Лицея, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Лицея;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Лицеем своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель Лицея назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Лицея может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Высшим органом самоуправления является Общее Собрание работников.

#### 4.3.2. Педагогический совет Лицея.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Лицея действует Педагогический совет Лицея.

Педагогический совет Лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Лицея. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

Педагогический совет под председательством руководителя Лицея:

- принимает Образовательную программу Лицея;
- принимает комплексно-целевую Программу развития Организации;
- принимает локальные акты Лицея в части учебно-воспитательной работы, в том числе утверждает Правила для учащихся, Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, согласовывает Положение о порядке оказания Лицеём дополнительных платных образовательных услуг;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает план работы Лицея на учебный год;
- принимает годовой календарный учебный график;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе (в том числе условном) обучающегося в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Лицея, или о продолжении получения образования в иных формах;
- принимает решение о награждении выпускников Лицея медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник воспитания и просвещения»;



#### 4.3.3. Общешкольный родительский комитет.

С целью содействия улучшения качества образовательного процесса в Лицея формируется общешкольный родительский комитет (далее - родительский комитет). Родительский комитет Лицея выбирается на классных родительских собраниях не более одного представителя от каждого класса сроком на 1 год.

Родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса, в том числе связанным с трудовым воспитанием;
- совершенствованию материально-технической базы Лицея;
- проведению ученических общешкольных мероприятий.

Членами родительского комитета являются родители (законные представители) детей. По решению родительского комитета в его состав могут входить сотрудники Лицея, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Лицея и заинтересованные в его развитии.

Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Заседания родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

Заседание родительского комитета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Родительский комитет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Лицея.

Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Лицея, в любые органы самоуправления, администрации Лицея и Учредителю.

Родительский комитет Лицея утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием, распределяет путёвки в оздоровительные лагеря.

Родительский комитет Лицея определяет необходимость и вид ученической формы.

#### 4.3.4. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Лицея собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, руководитель Лицея, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Лицея, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Лицея.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Лицея относятся:

- обсуждение трудового договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;



- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Лицея считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива.

#### **4.3.5. Органы ученического самоуправления.**

В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, деятельность которых регламентируется локальными актами.

Лицей предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, касающуюся интересов учащихся.

## **V. Экономика Лицея.**

### **5.1. Источники формирования имущества.**

**5.1.1.** Имущество Организации находится в муниципальной собственности Муниципального образования «город Буйнакск», отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.1.2.** Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Республики Дагестан и города Буйнакск и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с региональными программами и городскими ведомственными программами;

- имущество, переданное Лицею её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- дополнительные платные услуги: образовательные, развивающие, организационные и оздоровительные;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**5.1.3.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицея обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

**5.1.4.** Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города в отношении имущества, закреплённого за Лицеём собственником имущества, либо приобретённого Лицеём за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## **5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Лицея:**

5.2.1. При ликвидации Лицея недвижимое и движимое имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности города Буйнакск и подлежит учету в составе имущества казны города Буйнакск, до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **VI. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав**

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Лицея.

6.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Лицея утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества и землепользования Администрации города Буйнакск.

6.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

6.5. После утверждения изменений и дополнений к Уставу Учредителем, они подлежат государственной регистрации.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ локальных нормативных актов**

7.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3 Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Лицея им могут приниматься иные локальные нормативные акты.



7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

- направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Лицея для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Лицея.

7.8. Лицеем создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

#### **7.9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ**

Для обеспечения уставной деятельности Лицей издает следующие виды локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательной организации;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы).

Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу.

... в соответствии с требованиями...  
... и в соответствии с требованиями...  
... и в соответствии с требованиями...

... и в соответствии с требованиями...  
... и в соответствии с требованиями...  
... и в соответствии с требованиями...



ПРОИЗВОДИТЕЛЬ  
НОМЕР  
М. П. МАТОВА  
ФАБРИКА



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Атаева Патимат Атаовна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022