

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»**  
**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ГОРОДА БУЙНАКСК»**  
**(МБОУ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»)**

---

368220, РД, г. Буйнакск, ул. Г.Далгата, 30.Тел.: 2-12-26

**П Р И К А З**

№ 104

от 13.04.2021г

**«О проведении итогового сочинения  
в МБОУ «Академический лицей г.Буйнакск»  
в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с приказом Минобрнауки РД №05-02-169/21 от 08.04.2021г. «В целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году на территории Республики Дагестан», с приказом УОГБ № 107 от 12.04.2021г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в утвержденные Рособрандзором сроки, т.е. 15 апреля 2021г. (5 мая, 19 мая 2021 года), итоговое сочинение (изложение) в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях города для обучающихся 11-х классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации.

2. Имангазалиевой З.Х. – зам. директора по УВР:

Организовать мероприятия по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Дагестан, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения;

3. Расулову И.М. – зам. директора по ИКТ обеспечить техническое, информационно-методическое сопровождение проведения итогового сочинения в соответствии с методическими рекомендациями;

4. Гаджимиевой Б.М. – классному руководителю 11 класса информировать обучающихся и их родителей о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте проведения.

5. Создать комиссию по проведению и проверке ИС:

- Ибрагимова З.К. – эксперт по проверке ИС
- Махмудова К.Г. – организатор в аудитории.
- Погосова К.Г. – организатор вне аудитории

6. Провести ИС в кабинете № 307 с соблюдением санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности.

7. При проведении ИС соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
8. При проверке итогового сочинения строго соблюдать требования методических рекомендаций.
9. Эльдарову Д.Д., технику ИКТ, разместить информацию о проведении итогового сочинения на сайте лицея.
10. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам. директора по УВР Имангазалиеву З.Х.

Директор лицея

Атаева П.А.