

Рассмотрено  
на педагогическом совете № 3  
от 15.01.2021г

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Академический лицей»  
Атаева П.А. 



## **Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям МБОУ «Академический лицей»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Правовое регулирование в области создания, оснащения и организации деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее - У КП) проводится в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

**1.2.** У КП предназначен для подготовки населения, незанятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

### **2. Цели и задачи У КП**

**2.1.** Основными целями У КП являются:

расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и

**2.2.** Основными задачами подготовки У КП являются:

- организация занятий (консультаций) с неработающим населением о правилах поведения, основных способах защиты и действиях при чрезвычайных ситуациях (ЧС) мирного и военного времени, приёмах оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилах пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- выработка у населения практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения при угрозе и возникновении ЧС, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости мероприятий в области гражданской обороны (ГО), защиты от ЧС и обеспечения пожарной безопасности (ПБ).

### **3. Порядок создания и организационная структура УКП**

**3.1.** УКП УОГБ создаётся нормативно-правовым актом Администрации ГО «город Буйнакск» при Управлении образования г. Буйнакск, в которую входят все муниципальные общеобразовательные организации г. Буйнакск.

**3.2.** В состав УКП по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций входят: руководитель УКП, заместитель руководителя УКП, секретарь УКП, директора общеобразовательных организаций и преподаватели общеобразовательных школ в качестве инструкторов-консультантов.

**3.3.** Руководитель УКП назначается Постановлением (распоряжением) главы Администрации ГО «город Буйнакск» и подчиняется главе Администрации, состав УКП назначается приказом начальника УОГБ и подчиняется начальнику УОГБ.

### **4. Организация деятельности УКП**

**4.1.** Руководитель УКП в соответствии с Программой составляет учебный план, расписание занятий и консультаций, организует подготовку населения г. Буйнакск, проживающих в границах микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями.

**4.2.** Для проведения занятий неработающее население разделяется на группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких домов или подъездов). Оптимальный вариант - группа из 10-15 человек. При создании групп

учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки неработающего населения по вопросам ГО, ЧС и ПБ. В каждой группе назначается старший от населения и ответственный от школы, которые отвечают за оповещение и сбор граждан.

**4.3.** Проведение занятий желательно планировать в те месяцы, когда неработающее население, как правило, не занято работами на приусадебных участках, дачах (например: январь-апрель, октябрь-декабрь).

**4.4.** Продолжительность одного занятия не должна превышать 45 минут.

**4.5.** Основными формами подготовки неработающего населения являются:

- проведение лекций, бесед, консультаций; - просмотр видеофильмов, прослушивание аудиозаписей;

- изучение памяток, листовок, специальной литературы, материалов, стендов;

- посещение пропагандистских и агитационных мероприятий, проводимых должностными лицами Администрации ГО «город Буйнакск», сотрудниками МЧС России, а также работниками, уполномоченными на решение вопросов в области гражданской обороны:

- проведение практических занятий;
- участие в установленном порядке в комплексных учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

**4.6.** Основное внимание при подготовке неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, и воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

**4.7.** Занятия по обучению неработающего населения проводятся в общеобразовательных организациях, разделив обучаемых на учебные группы. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО, ЧС и ПБ. В каждой группе назначается старший от населения и ответственный от школы, который отвечает за оповещение и сбор граждан.

**4.8.** По окончании занятий население прошедшее подготовку на базе УКП должно знать:

- основные средства и способы защиты от современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах;

- правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени;

должно уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты;

- изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказывать помощь себе и другим пострадавшим при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;

- защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.

## **5. Документы УКП.**

**5.1.** Для организации работы УКП разрабатывается следующая документация:

- приказ по УОГБ о создании УКП и организации его работы;

- положение об УКП;

- план работы УКП на год;

- распорядок дня работы УКП;

- график работы УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;

- расписание занятий и консультаций на текущий учебный год;

- рабочая программа подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- журнал учёта проводимых занятий и консультаций;

- журнал учета посещений занятий.

## **6 . Учебно-материальная база, оборудование и оснащение УКП**

**6.1.** Учебно-материальную базу УКП составляют: учебный кабинет ГО и ЧС, уголок ГО и защиты от ЧС, оснащенные необходимым количеством исправной мебели и необходимым оборудованием и учебными пособиями.

**6.2.** У входа в УКП должна располагаться вывеска с указанием распорядка работы УКП.

**6.3.** Учебно-материальная база УКП включает следующие средства подготовки и специальное оборудование:

**6.3.1.** Вербальные средства подготовки:

- нормативно – правовая литература (Конституция РФ, Федеральный закон «О гражданской обороне», Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановление Правительства Российской Федерации «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и т.д.).

**6.3.2.** Раздаточный материал:

- памятка по действиям населения в ходе эвакуации (с указанием номера и адреса сборного эвакуопункта (СЭП) о местах временного размещения при чрезвычайных ситуациях;

- памятки по действиям населения в различных ЧС.

**6.3.3.** Визуальные средства подготовки, слайды (плакаты):

- РСЧС;

- ГО Российской Федерации;

- виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы.

- характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории;

- опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие военных конфликтов, способы защиты от них;

- действия населения при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- индивидуальные и коллективные средства защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание первой медицинской помощи при ЧС;

- терроризм - угроза обществу;

- пожарная безопасность.

**6.3.4.** Специальное оборудование:

- средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;

- средства медицинской защиты;

- средства пожаротушения (образцы огнетушителей) и др..

#### **6.3.5. Информационные средства подготовки:**

- аудио-, видео-, проекционная аппаратура;
- персональный компьютер (планшетный компьютер) ноутбук;
- экран настенный.

**6.4.** Для проведения практических занятий Учебно-консультационный пункт желательно оснастить следующим учебным имуществом:

- противогазы для взрослых – 10 шт.;
- противогазы для детей – 5-10 шт.;
- респираторы – 10 шт.;
- дозиметры бытовые – 1-3 шт.;
- огнетушители – 1-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки – 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски – 3-5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет – 1 шт.;
- перевязочный пакет индивидуальный – 1 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 – 1 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.;
- памятки «Это должен знать и уметь каждый!», «Знай и умей!».

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные, правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

**6.5.** Оборудование УКП должно обеспечивать качественную отработку Программы и Плана работы подготовки и соответствовать определённым требованиям, главными из которых являются наглядность и простота оформления, доступность в понимании демонстрируемых материалов. Содержание стендов должно быть просто в оформлении и убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении ЧС. Воспитывать морально-психологические качества. Каждый посетитель УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в населённом пункте, в котором проживает, о местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и порядке эвакуации.

## 7. Права, обязанности, ответственность

**7.1.** Руководитель У КП по вопросам организации, взаимодействия и ведению деятельности учебно-консультационного пункта по подготовке неработающего населения, осуществляет отчетность перед Администрацией ГО «город Буйнакск».

**7.1.1.** Руководитель У КП имеет право:

- участвовать в анализе процесса подготовки неработающего населения, в разработке и внедрении прогрессивных методов подготовки;
- принимать решения о внесении изменений в методику подготовки без снижения качества знаний;
- требовать от сотрудников выполнения предписанных норм деятельности У КП, бережного хранения и использования имущества У КП;
- поручать работникам в пределах своей компетенции отдельные виды работ, связанные с деятельностью У КП;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников.

**7.1.2.** Руководитель У КП, заместитель руководителя, секретарь У КП обязаны:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации;
- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- осуществлять контроль за ходом обучения и подготовки неработающего населения;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его в отдел ГО и ЧС Администрации ГО «город Буйнакск»;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств подготовки, литературы;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки населения с отделом ГО и ЧС Администрации ГО «город Буйнакск», Учебно-методическим центром ГО ЧС, специалистами в области гражданской обороны муниципального образования.

**7.1.3.** Руководитель У КП, заместитель руководителя, секретарь У КП несут ответственность:

- за качество и своевременность выполнения функций У КП;
- за планирование, организацию и ход процесса подготовки;
- за состояние учебно-материальной базы У КП.

**7.2.** Директора общеобразовательных организаций и преподаватели-консультанты УКП подчиняются руководителю УКП.

**7.2.1.** Директора общеобразовательных организаций и преподаватели-консультанты УКП имеют право:

- по вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы УКП;

- запрашивать в пределах своей компетенции и получать в необходимом объеме информацию для подготовки и проведения занятий (консультаций) с неработающим населением;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности УКП.

**7.2.2.** Директора общеобразовательных организаций и преподаватели-консультанты УКП обязаны:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- осуществлять подготовку неработающего населения в соответствии с Программой подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной руководителем УКП;

- проводить занятия (консультации) на высоком организационном и методическом уровне;

- следить за содержанием помещения УКП, соблюдением правил пожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность и поддержание имущества УКП в хорошем состоянии.

**7.2.3.** Директора общеобразовательных организаций и преподаватели-консультанты УКП несут ответственность:

- за качество проведения занятий (консультаций);

- за реализацию в полном объеме Программы и Плана подготовки неработающего населения ГО «город Буйнакск» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- за состояние учебно-материальной базы УКП и ее сохранность.



## **8. Финансирование УКП**

**8.1.** Финансирование деятельности УКП по подготовке неработающего населения г. Буйнакск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств бюджета Администрации ГО «город Буйнакск».