**План мероприятий**

**по организации и проведению**

**государственной итоговой аттестации выпускников**

**по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования**

**в 2020-2021 учебном году**

**в МБОО «Академическом лицее города Буйнакска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление деятельности** **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА** |
| **1**. | Формирование пакета нормативно-­правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов | в течение года | Завуч -Имангазалиева 3. X. |
| 2. | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса | в течение года | Директор- Атаева П. А., Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 3. | Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией | в течение года | Директор -Атаева П. А. |
| **П. Организационные мероприятия** |
| 1. | Педсовет «Итоги ГИА-2020» | август | Завуч Имангазалиева 3. X. |
| 2. | Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2020. Задачи учителя- предметника на 2021 год» | август | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 3. | Совещания при директоре1. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение»
2. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2020»
3. «Мониторинг подготовки к ГИА- 2020»
 | октябрь 2020-апрель 2021 | Директор -Атаева П. А.,Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 4. | Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ. | октябрь | Директор- Атаева П. А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,-о сроках проведения ГИА-9,-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,-о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА-9 | не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменовдо 31 декабрядо 1 апреля;до 20 апреля;до 20 апреля. | Завуч- Имангазалиева 3. X.Ответственный за сайт школы-Эльдаров Д.Г |
| 6. | Подготовка справочных информационных и учебно - тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте) | в течение года | Завуч- Имангазалиева 3. X.Ответственный за сайт школы-Эльдаров Д.Г |
| 7. | Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов | Октябрь 2020 Февраль 2021 | Завуч- Имангазалиева З.Х. классные руководители |
| 8. | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ | В течение года | Завуч- Имангазалиева З.Х., руководители ШМО |
| 9. | Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе | октябрь | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 10. | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению | Сентябрь 2020-апрель 20121 | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 11. | Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором | Декабрь 2020, февраль, май 2021 | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
|  12  | Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов | Март 2021 | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
|  13. | Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | Апрель 2021 | Классные руководители, Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 14. | Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ | До 10 мая 2021 | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 15. | Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации | До 25 мая 2021 |  |
| 16. | Работа с обучающимися по подаче апелляций | Май -июнь | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 17. | Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки | Апрель - июнь | Классные руководители |
| 18. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | Июнь - август | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 19. | Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2021, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА. | В течение года | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 20. | Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ. | По мере получения результатов из РУО | Завуч Имангазалиева 3. X. Классные руководители |
| 21. | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2021 | Июнь-сентябрь 2021 | Завуч -Имангазалиева 3. X. |

|  |
| --- |
| **IV. Работа с классными руководителями** |
| 1. | Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных | Октябрь - февраль | Завуч- Имангазалиева 3. X.Классные руководители |
| 2. | Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору | Октябрьапрель | Завуч- Имангазалиева 3. X.Руководители ШМО математики и русского языка Батыргишиева С. М., Ибрагимова 3. К. |
| 3. | Контроль за посещаемостью уроков, факультативов и ИГЗ | В течение года | Завуч -Имангазалиева 3. X. Классные руководители |
| 4. | Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
|  |  |
| **V. Работа с обучающимися** |
| 1. | Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА. | В течение года | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 2. | Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений | октябрь 2020февраль 2021 | Завуч- Имангазалиева 3. X. Психолг- Мамаева 3. М.. |
| 3. | Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Завуч- Имангазалиева 3. X. Учителя - предметники |
| 4. | Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и -по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору,-по приему заявлений от выпускников 9х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки) | ноябрь 2020январь 2021январь 2021декабрь 2020-январь 2021 | Завуч - Имангазалиева 3. X. |
| 5. | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению | В течение года | Учителя - предметники |
| 6. | Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний | В течение года | Учителя - предметники |
| 7. | Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю») | В течение года | Учителя - предметники |
| 8. | Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ - на всех учебных предметах | В течение года | Учителя - предметники |
| 9. | Определение с помощью учителей - предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы | в течение года | Учителя - предметники |
| 10. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2021 | в течение года | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 11. | Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ | в течение года | Руководители ШМО |
| 12. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов | в течение года | Завуч Имангазалиева 3. X. Учителя - предметники |
| 13. | Подготовка информационного стенда «ГИА - 2021», размещение информации на сайте | в течение года | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 14. | Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА. | в течение года | Психолог- Мамаева 3. М.. |
| 15. | Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности» | В течение года | Завуч Имангазалиева 3. X. Руководители ШМО |
| 16. | Мониторинг посещаемости уроков и факультативов учащимися 9-х, 11-х классов | в течение года | Завуч- Имангазалиева 3. X. Руководители ШМО |
| 17. | Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах | в течение года | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
|  **VI.** **Работа с родителями** |  |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой | В течение года | Завуч- Имангазалиева 3. X. Классные руководители |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА | В течение года | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 3. | Работа с родителями слабоуспевающих | В течение года | Директор- Атаева П. А. |
|  | учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин |  | Завуч- Имангазалиева 3. X. Классные руководители. |
| 4. | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ | В течение недели после проведения работы | Классные руководители.Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 5. | Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА | февраль | Завуч- Имангазалиева 3. X. |
| 6. | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА. | в течение года | Психолог- Мамаева 3. М. |
| 7. | Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения | октябрь 2020- май 2021 | Завуч- Имангазалиева 3. X. |

 **Руководитель ШМО /Ибрагимова З. К./**