

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Буйнакск»

Приказ № __27__

от 27.03.2020 г.

«Об организации дистанционного обучения»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 г, в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-2634/01-08/20 от 18.03 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в МКОУ СОШ № 6 по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по имеющемуся расписанию учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения.

2. Заместителю директора Расулову И. М. :

- разместить информацию на сайте школы о переходе школы на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ;
- в срок до 30.03.2020г. создать на сайте раздел «Дистанционное обучение»; разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности;
- организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья обучение в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в срок до 30.03.2020г. разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте;

- обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом) ;
- в срок до 31.03.2020г. составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам.

3. Заместителям директора Имангазалиевой З. Х., Касумовой С. Г.:

- подготовить изменения в календарный учебный график НОО, ООО; подготовить изменения в основную образовательную программу НОО;
- обеспечить контроль в школе за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, консультаций педагогическими работниками.

4. Классным руководителям:

- в срок до 30.03.2020г. провести опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования;
- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.

5. Учителям-предметникам:

- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (ФГОС НОО, ООО) в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, программам, представить скорректированные рабочие программы заместителям директора соответствующего направления;
- дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;
- регулярно устраивать вебинары и виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;
- определиться с выбором формы дистанционного обучения и представить на согласование (по начальной школе Касумовой С.Г., по основной и средней школе – Имангазалиевой З.Х.);
- организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору.

6. *Техническому специалисту Эльдарову Д. Д.:*

- в срок до 30.03.2020г. провести мониторинг готовности текущего технического обеспечения школы для организации дистанционного образования (ДО).

7. Назначить классных руководителей – ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся.

8. Назначить ответственным лицом за организацию и работу «горячей» телефонной и интернет-линии заместителя директора Расулова И.М. Определить время работы «горячей линии» не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте.

9. *Главному бухгалтеру Мугутдиновой С. Д.:*

-производить оплату за дистанционное обучение учителям и педагогам согласно их учебной нагрузке по состоянию на 1.04.2020 г.

10. Утвердить алгоритм деятельности учителя-предметника.

11. Утвердить алгоритм деятельности классного руководителя.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



П.А. Атаева